

CVN - 239

CONTRATACIÓN LABORAL, NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

Objetivos:

El alumno al finalizar el curso debe ser capaz de conocer los formularios de la TGSS y los contratos del INEM, así como la forma de rellenar ambos para poder:

- Contratar a una persona
- Configurar las nóminas y los boletines de cotización
- Distinguir entre los distintos tipos de contratos
- Conocimientos de los trámites con la Seguridad Social a través de una herramienta informática y del Sistema Red

Aprenderá además a qué organismos deberá dirigirse para cada gestión y conocerá los sistemas informáticos necesarios para agilizar la gestión. Todo ello, bajo la normativa fijada por el Estatuto de los Trabajadores, el Convenio Colectivo y el Contrato de Trabajo.

Dirigido a:

Profesionales y técnicos del área de Gestión de Personal de la empresa, que tenga un estrecho vínculo con las actividades administrativas enmarcadas dentro de este ámbito.

Duración:

40 horas Teórico-Prácticas

Importe:

Subvencionado 100% para trabajadores y desempleados

Calendario:

Inicio: 27 de abril de 2010

Martes y jueves

Fin: 17 de junio de 2010

De 19:00 h. a 21.30 h.

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

FINANCIAN:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

"Invierte en tu futuro"

ORGANIZA:



CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE NAVARRA

Temario:

MÓDULO 1.- LEGISLACIÓN LABORAL.

- 1.1.- Introducción.
- 1.2.- Fuentes del derecho laboral.
- 1.3.- Principios de aplicación.
- 1.4.- La legislación laboral en España.
- 1.5.- La administración y jurisdicción laborales.

MÓDULO 2.- EL CONTRATO DE TRABAJO.

- 2.1.- Elementos del contrato de trabajo.
- 2.2.- Contenido del contrato de trabajo.
- 2.3.- Derechos y deberes.

MÓDULO 3.- TIPOS DE CONTRATOS LABORALES.

- 3.1.- La contratación indefinida.
- 3.2.- Contratos temporales.
- 3.3.- Otras modalidades de contratos.
- 3.4.- Cumplimentación de un contrato.

MÓDULO 4.- OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

- 4.1.- Inscripción de las empresas.
- 4.2.- Afiliación y alta de los trabajadores.
- 4.3.- Apertura del centro de trabajo.
- 4.4.- Libros laborales.
- 4.5.- El régimen especial del trabajador autónomo.

MÓDULO 5.- LA NÓMINA.

- 5.1.- Estructura de la nómina.
- 5.2.- Bases de cotización a la seguridad social.
- 5.3.- Base de cotización por contingencias comunes (BCCC).
- 5.4.- Base de cotización por contingencias profesionales (AT y EP) y conceptos de recaudación conjunta.
- 5.5.- Tipos de cotización.
- 5.6.- Base sujeta a retención del I.R.P.F.
- 5.7.- Cálculo de las deducciones.
- 5.8.- El finiquito.

MÓDULO 6.- LIQUIDACIÓN DE LAS COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y RETENCIONES DEL IRPF.

- 6.1.- Documentos de cotización a la Seguridad Social.
- 6.2.- El modelo TC2.
- 6.3.- El modelo TC1.
- 6.4.- El modelo TC2 abreviado.
- 6.5.- Documentos para la liquidación de retenciones a cuenta del IRPF.
- 6.6.- Certificados de retenciones.

FINANCIAN:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

"Invierte en tu futuro"

ORGANIZA:



CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE NAVARRA